



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04 грудня 2024 року

Харків

№ 871 В

Про затвердження Положення про Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції

Відповідно до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ агропромислового розвитку місцевої державної адміністрації, затвердженого наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 21 листопада 2012 року № 722, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», керуючись статтями 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити **ПОЛОЖЕННЯ** про **ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ** у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність з моменту державної реєстрації змін до установчих документів Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 12 червня 2017 року № 249 «Про затвердження Положення про Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації».

Начальник обласної військової адміністрації



Олег СИНГУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
04 грудня 2024 року № 871 В

ПОЛОЖЕННЯ
про ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

1. ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою (начальником) Харківської обласної державної (військової) адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», входить до її складу і в межах Харківської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент є структурним підрозділом Харківської обласної державної (військової) адміністрації, підзвітний та підконтрольний голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації та Міністерству аграрної політики та продовольства України.

Діяльність Департаменту спрямовує та контролює заступник голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації згідно з розподілом обов'язків між головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації та її заступниками.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями (наказами) голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, рішеннями Харківської обласної ради, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації державної політики з питань розвитку агропромислового комплексу, зокрема у галузях тваринництва, рослинництва, харчової та переробної промисловості (далі – галузі агропромислового виробництва), та питань інженерно-технічного забезпечення, використання земель, розвитку сільських територій та сільськогосподарської дорадчої діяльності;

2) участь у формуванні та реалізації державної аграрної політики з питань продовольчої безпеки області;

3) координація діяльності харчової та переробної галузей, здійснення заходів, у межах компетенції, спрямованих на забезпечення продовольчого ринку продуктами харчування;

4) участь у забезпеченні реалізації державної політики з питань соціально-економічного розвитку агропромислового комплексу області, прогнозування та стратегії розвитку аграрної економіки;

5) забезпечення проведення економічного аналізу розвитку агропромислового комплексу, ефективності виробництва в усіх його галузях;

6) забезпечення реалізації державних, розроблення та виконання регіональних програм з питань розвитку агропромислового комплексу та сільських територій, координація їх виконання на території Харківської області;

7) участь у реалізації державної політики у сфері управління об'єктами державної власності агропромислового комплексу;

8) забезпечення реалізації повноважень Харківської обласної державної (військової) адміністрації у сфері земельних відносин у межах, визначених чинним законодавством;

9) участь у реалізації державної політики у сфері інноваційно-інвестиційного розвитку агропромислового комплексу та науково-технічної діяльності;

10) реалізація державної політики у сфері органічного землеробства;

11) реалізація державної політики у сфері племінної справи у тваринництві та сертифікації племінних (генетичних) ресурсів;

12) участь, у межах повноважень, у нарахуванні суб'єктам господарювання усіх форм власності державної фінансової підтримки.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання, в межах повноважень, Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень (наказів) голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, рішень Харківської обласної ради та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує проведення економічного аналізу стану та тенденцій соціально-економічного розвитку галузей агропромислового комплексу, визначення пріоритетів та прогнозування його розвитку;

3) забезпечує розроблення коротко- і довготермінових прогнозів та планів соціально-економічного розвитку агропромислового комплексу області;

4) розробляє прогнозні показники балансу попиту та пропозиції окремих видів сільськогосподарської продукції на маркетинговий рік по області;

5) забезпечує виконання Харківською обласною державною (військовою) адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо об'єктів державної власності агропромислового комплексу, визначених розпорядженням голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

6) забезпечує проведення аналізу результатів виконання обласних програм та координацію реалізації на території Харківської області державних і обласних програм з питань розвитку агропромислового комплексу;

7) забезпечує проведення моніторингу та аналізу інформації щодо цінової ситуації на аграрну продукцію в області;

8) забезпечує проведення аналізу та розроблення пропозицій щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку;

9) забезпечує проведення моніторингу та аналізу рівня обласної середньомісячної заробітної плати по галузі сільського господарства в області та в цілому по Україні, та рівня заборгованості із заробітної плати підприємств агропромислового комплексу;

10) забезпечує підготовлення пропозицій до проєктів обласних програм, стратегії розвитку Харківської області та інших розпорядчих актів, у тому числі тих, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Харківської обласної державної (військової) адміністрації, з питань, що відносяться до повноважень Департаменту;

11) бере участь у розгляді спільно зі структурними підрозділами Харківської обласної державної (військової) адміністрації проєктів планів соціально-економічного розвитку та програм комплексного відновлення територій територіальних громад, у межах компетенції Департаменту;

12) забезпечує проведення аналізу стану і перспектив розвитку харчової та переробної промисловості, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку;

13) здійснює організаційні заходи щодо підвищення ефективності діяльності підприємств харчової та переробної галузі;

14) здійснює заходи щодо забезпечення продовольчого ринку продуктами харчування вітчизняного виробництва;

15) здійснює аналіз стану функціонування інфраструктури для зберігання сільськогосподарської продукції;

16) здійснює взаємодію з територіальними органами міністерств, відомств, центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування стосовно питань використання земельних ресурсів та реформування земельних відносин в області;

17) здійснює аналіз та прогнозування тенденцій розвитку галузей рослинництва і тваринництва в суб'єктах господарювання агропромислового комплексу усіх форм власності;

18) забезпечує щотижневий збір та узагальнення інформації від районних державних (військових) адміністрацій та органів місцевого самоврядування про хід основних сільськогосподарських робіт у сільськогосподарських підприємствах усіх форм власності;

19) забезпечує здійснення розрахунків поточної та перспективної потреби сільськогосподарських підприємств у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінневному, садивному матеріалі, пально-мастильних матеріалах та інших матеріально-технічних ресурсах;

20) сприяє розвитку органічного землеробства та здійснює моніторинг стану виробництва органічної продукції рослинництва в області;

21) здійснює моніторинг стану виробництва та реалізації насіння і садивного матеріалу сільськогосподарських культур, сприяє розвитку насінництва та розсадництва в суб'єктах господарювання усіх форм власності;

22) забезпечує, в межах повноважень, щомісячний збір і узагальнення інформації від районних державних (військових) адміністрацій та органів місцевого самоврядування, та складання відповідних аналітичних матеріалів про стан галузі тваринництва в сільськогосподарських підприємствах усіх форм власності;

23) забезпечує реалізацію державної політики у сфері племінної справи у тваринництві:

забезпечує виконання нормативно-правових актів з питань племінної справи у галузі тваринництва;

аналізує відповідність суб'єктів племінної справи у тваринництві визначеним чинним законодавством мінімальним вимогам;

складає аналітичні матеріали стану та розвитку суб'єктів племінної справи у тваринництві;

24) організовує роботу регіональної експертної комісії з розгляду матеріалів щодо присвоєння відповідних статусів суб'єктам племінної справи у тваринництві;

25) забезпечує реалізацію державної політики у сфері сертифікації племінних (генетичних) ресурсів:

здійснює оформлення та видачу суб'єктам племінної справи у тваринництві сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів;

забезпечує складання та вчасне подання звітності про використання бланків сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів до Міністерства аграрної політики та продовольства України;

26) координує питання кормозабезпечення галузі тваринництва та здійснює моніторинг стану заготівлі кормів для сільськогосподарських тварин;

27) здійснює моніторинг будівництва та реконструкції тваринницьких ферм і комплексів;

28) забезпечує, в межах повноважень, координацію питання реалізації державної фінансової підтримки галузей рослинництва і тваринництва:

приймає від районних державних (військових) адміністрацій, органів місцевого самоврядування та/або суб'єктів господарювання усіх форм власності заявки та/або документи, що передбачені відповідними нормативно-правовими актами;

узагальнює та подає у встановлені терміни зведені відомості (реєстри) до Міністерства аграрної політики та продовольства України;

29) здійснює заходи щодо розвитку міжнародного партнерства; налагодження співробітництва товаровиробників області, аграрних установ і закладів з профільними суб'єктами господарювання країн світу;

- 30) опрацьовує пропозиції щодо залучення інвестицій для технічного оновлення та модернізації роботи агропромислового комплексу регіону;
- 31) створює належні умови для формування і розвитку сільськогосподарських дорадчих служб, вносить до Харківської обласної державної (військової) адміністрації пропозиції щодо проєкту обласного бюджету в частині фінансування соціально спрямованих дорадчих послуг;
- 32) забезпечує організацію та проведення агропромислових виставкових заходів і продовольчих ярмарків на території Харківської області;
- 33) здійснює заходи із залучення вітчизняних товаровиробників до участі у національних і міжнародних виставково-ярмаркових заходах з метою підвищення їх конкурентоспроможності;
- 34) виконує завдання та здійснює заходи, спрямовані на поліпшення інвестиційного клімату регіону шляхом реалізації заходів, визначених у державних і регіональних програмах інноваційно-інвестиційного розвитку;
- 35) здійснює комплекс заходів, спрямованих на активізацію експорту сільськогосподарської продукції та ефективного просування вітчизняної сировини та аграрної продукції на міжнародні ринки;
- 36) проводить оцінку пропозицій щодо створення інструментів, спрямованих на розвиток інновацій та залучення інвестицій в агропромисловий комплекс області;
- 37) розробляє заходи щодо розвитку сільських територій області; забезпечує виконання заходів, визначених Концепцією розвитку сільських територій;
- 38) забезпечує виконання заходів, спрямованих на розвиток сфери сільського туризму в області;
- 39) сприяє розвитку інноваційної діяльності та створенню сучасної аграрної інфраструктури;
- 40) залучає суб'єкти господарювання агропромислового комплексу, за їх згодою, до розв'язання проблем інноваційного розвитку регіону;
- 41) здійснює моніторинг проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги, грантів;
- 42) розробляє та надає до центральних органів виконавчої влади пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки суб'єктів господарювання галузей агропромислового комплексу;
- 43) бере участь у розробленні стандартів, інструкцій, положень, методичних рекомендацій та іншої нормативної документації з питань розвитку галузей агропромислового комплексу;
- 44) бере участь у погодженні (вмотивованої відмови) призначення на посаду та звільнення з посади, укладення, продовження строку дії, розірвання контрактів з керівниками державних підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління Харківської обласної державної (військової) адміністрації, Міністерства аграрної політики та продовольства України, інших центральних органів виконавчої влади, за винятком керівників, які обираються (призначаються) на посаду за результатами конкурсу;

45) бере участь у забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва;

46) організовує планово-фінансову роботу в Департаменті, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення порядку ведення бухгалтерського обліку;

47) забезпечує ефективно і цільове використання бюджетних коштів;

48) забезпечує надання методично-консультаційної допомоги громадянам, органам державної влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, з питань, які відносяться до повноважень Департаменту;

49) розробляє проекти розпоряджень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів, з питань реалізації галузевих повноважень;

50) здійснює розроблення проектів доручень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, рішень колегії обласної державної адміністрації, консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, рішень Харківської обласної ради, які вносяться на її розгляд головою (начальником) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, з питань агропромислового розвитку;

51) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

52) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

53) розробляє самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові (начальнику) Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

54) готує необхідні аналітичні, інформаційні та інші матеріали з питань розвитку агропромислового комплексу для розгляду на колегіях, нарадах, семінарах, комісіях, робочих групах та інших заходах Харківської обласної державної (військової) адміністрації та Департаменту;

55) розглядає за дорученням голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації або його заступника згідно з розподілом обов'язків питання, що належать до компетенції Департаменту;

56) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

57) надає адміністративні послуги у випадках та порядку, передбачених законом України;

58) бере участь у межах повноважень у розробленні заходів щодо регіонального розвитку;

59) аналізує практику застосування законодавства у галузях агропромислового комплексу;

60) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

61) здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції;

62) готує (бере участь у підготовленні) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

63) може вносити пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

64) бере участь у підготовленні звітів голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації для їх розгляду на сесії Харківської обласної ради;

65) забезпечує опрацювання, своєчасний та якісний розгляд в установленому законодавством порядку звернень юридичних осіб і громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту;

66) опрацьовує запити та звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

67) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

68) бере участь у межах повноважень у виконанні завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва;

69) забезпечує у межах повноважень виконання завдань цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

70) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

71) забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

72) організовує в межах компетенції технічний захист інформації та заходи щодо технічного захисту об'єктів інформаційної діяльності Департаменту;

73) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

74) організовує та проводить роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації працівників Департаменту;

75) забезпечує захист персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

76) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

77) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Харківської обласної державної (військової) адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та

організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Харківської обласної державної (військової) адміністрації та районних державних (військових) адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної та районних державних (військових) адміністрацій з питань, що належать до його компетенції;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, конференції та інші заходи з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом обласної державної (військової) адміністрації, районними державними (військовими) адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, об'єднаннями громадян, громадськими спілками, профспілками та організаціями роботодавців, науковими та науково-дослідними установами, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою (начальником) Харківської обласної державної (військової) адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із Міністерством аграрної політики та продовольства України у встановленому чинним законодавством України порядку.

Директор Департаменту має двох заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту в установленому законодавством порядком.

На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує один із заступників директора Департаменту – начальників управлінь або інша особа, на яку в установленому законодавством порядку покладено виконання обов'язків.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво та організовує роботу Департаменту, несе персональну відповідальність перед головою (начальником) Харківської

обласної державної (військової) адміністрації за виконання покладених на Департамент завдань, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) подає на затвердження голові (начальнику) Харківської обласної державної (військової) адміністрації Положення про Департамент;

3) визначає структуру Департаменту, затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора – начальниками управлінь та затверджує посадові інструкції працівників Департаменту;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

5) уживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед заступником голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації згідно з розподілом обов'язків про виконання покладених на Департамент функцій та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Харківської обласної державної (військової) адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями (за дорученням керівництва Харківської обласної державної (військової) адміністрації);

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження голові (начальнику) Харківської обласної державної (військової) адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів, видатків на утримання Департаменту, має право розпорядження рахунками та правом першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів;

14) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті;

15) здійснює добір кадрів;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту,

присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

18) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

19) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Департаменті;

20) організовує роботу та працює з відомостями за сукупністю всіх складових показників про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану галузей національної економіки стосовно забезпечення життєдіяльності населення в особливий період у цілому щодо Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

21) подає заступнику голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації згідно з розподілом обов'язків пропозиції щодо укладення та розірвання контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій агропромислового комплексу, що належать до сфери управління Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

22) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

23) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового (трудового) розпорядку;

24) здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою (начальником) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

11. У Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії, робочі групи для розгляду рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань, що належать до компетенції Департаменту.

Склад рад, комісій і робочих груп, положення про них затверджує директор Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту та видатки на їх утримання визначає голова (начальник) Харківської обласної

державної (військової) адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Кошторис доходів і видатків, штатний розпис Департаменту затверджуються у порядку, установленому чинним законодавством України.

13. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки.

14. Департамент є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

15. Департаменту забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску).

16. У разі припинення діяльності Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Департаменту передаються одній або кільком бюджетним установам або зараховуються до доходу бюджету.

17. Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

В.о. директора Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації



Костянтин ПАНФІЛОВ